

# Privacyverklaring InterKid Gastouderbureau

## Persoonsgegevens die wij verwerken

InterKid gastouderbureau verwerkt persoonsgegevens van u wanneer u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

Wij verwerken diverse persoonsgegevens zoals die later worden vermeld in deze verklaring. We verwerken deze gegevens voor de koppeling met gastouders en vraagouders en de/het kind(eren) evaluatie en voortgangsgesprekken, risico inventarisaties, afhandeling van betalingen en incasso, het organiseren van scholing en bijeenkomsten, het doorgeven van gegevens aan de belastingdienst en gemeente, GGD, het incassokantoor en het verzenden van onze nieuwsbrief, u te kunnen bellen als dat nodig is om onze dienstverlening te kunnen uitvoeren, en als we hier wettelijk toe verplicht zijn (bijvoorbeeld voor belastingaangifte). Een nieuwsbrief wordt pas verzonden nadat u bent ingeschreven in het bestand van InterKid Gastouderbureau. Tijdens het intakegesprek wordt u gevraagd of u de nieuwsbrief wilt ontvangen.

We bewaren de gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld.

## Delen van gegevens met anderen

InterKid Gastouderbureau verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. InterKid Gastouderbureau blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Gastouders en ouders hebben een geheimhoudingsplicht naar derden van persoonsgegevens van de gekoppelde partijen. Partijen zijn ieder verantwoordelijk en aansprakelijk voor hun eigen handelen.

## In kaart brengen websitebezoek

InterKid Gastouderbureau gebruikt functionele en analytische cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. InterKid Gastouderbureau gebruikt enerzijds cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en uw voorkeursinstellingen onthouden. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren en website bezoek analyseren (hiervoor gebruiken we Google Analytics). Deze informatie bevat, naast het IP-adres van de bezoeker, geen naam- of adresgegevens of andere persoonlijke gegevens.

U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen. Zie voor een toelichting: <https://veiliginternetten.nl/themes/situatie/cookieswat-zijn-het-en-wat-doe-ik-ermee/>

### **Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Het inzien van uw persoonsgegevens gaat eenvoudig via uw persoonlijke omgeving in PortaBase:

<https://interkid.opvanguren.nl/menu/mijngegevens>

Het eventueel corrigeren of in overleg verwijderen van gegevens kan doormiddel van een verzoek in te dienen via [info@interkid.nl](mailto:info@interkid.nl) InterKid Gastouderbureau zal zo snel mogelijk, maar binnen 14 dagen, op uw verzoek reageren.

### **Beveiliging**

InterKid Gastouderbureau neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Dit doen wij doormiddel van een gebruikersnaam en een wachtwoord te gebruiken. De laptops, telefoons en andere apparatuur waarmee wordt gewerkt bevatten een sluitijd wanneer er (kortstondig) niet op wordt gewerkt. Persoonsgegevens die niet zijn opgeslagen in bestanden op te bergen waar onbevoegde geen toegang tot hebben. Er worden geen persoonsgegevens op USB-sticks opgeslagen of op losse papieren genoteerd. De houder van InterKid Gastouderbureau is als enige gerechtigd persoonsgegevens te verwerken. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via [info@interkid.nl](mailto:info@interkid.nl)

InterKid Gastouderbureau maakt eens per etmaal een (encrypted) back-up van alle gegevens de Back-ups worden maximaal 1 jaar bewaard.

### **E-mail**

Omschrijving: Voor zakelijk e-mailverkeer maken de medewerkers van InterKid Gastouderbureau gebruik van hosting en mailservers van derden. Met deze derden is een verwerkerovereenkomst afgesloten welke voldoet aan de Algemene Verordening Persoonsgegevens.

Gegevens: Gegevensbestanden die per mail naar InterKid Gastouderbureau worden verzonden blijven bewaard in E-mail. Klanten worden geacht uitsluitend zakelijke berichten te versturen.

Indien klant bestanden met persoonsgegevens aanlevert via e-mail wordt verzocht om dit in een met wachtwoord beveiligd ZIP bestand te doen en het wachtwoord in een aparte mail te verstrekken.

Bewaartermijn: E-mail wordt gerekend tot de bedrijfsadministratie en wordt maximaal 10 jaar bewaard, conform de wettelijke eisen die de Belastingdienst stelt aan bedrijven die elektronische diensten verlenen.

InterKid gastouderbureau werkt met het PortaBase systeem voor het opslaan van persoonsgegevens.

Gegevens: In de applicatie kunnen de volgende persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen worden:

- Oudergegevens
  - o NAW
  - o Geslacht
  - o Geboortedatum
  - o Telefoonnummer
  - o IBAN
  - o BSN
  - o E-mail
  - o Algemene notities
  - o Gespreksverslagen
  
- Kindgegevens
  - o NAW
  - o Geslacht
  - o Geboortedatum
  - o BSN
  - o Vaccinaties
  - o Allergieën
  - o Schoolgegevens
  - o Algemene notities
  - o Gespreksverslagen
  - o Foto's (uitsluitend met toestemming van ouder/voogd )
  
- Gastoudergegevens
  - o NAW
  - o Geslacht
  - o Geboortedatum
  - o Telefoonnummer
  - o IBAN
  - o BSN
  - o E-mail
  - o Algemene notities
  - o Gespreksverslagen
  - o Scans van identiteitsbewijzen, diploma's en andere wettelijke documenten
  - o Foto's (uitsluitend met toestemming)
  - o Urendeclaraties en ziekteregistraties
  
- Personeelsgegevens (nog niet van toepassing)
  - o NAW
  - o Geslacht
  - o Geboortedatum
  - o Telefoonnummer
  - o IBAN
  - o BSN

- o E-mail
  - o Algemene notities
  - o Gespreksverslagen
  - o Contracten
  - o Urendeclaraties
- Administratie algemeen
    - o Overeenkomsten
    - o Facturen
    - o Betalingen (aan gastouders)
    - o Bankmutaties (indien ingelezen)
    - o Betaalstatus
    - o Notities
- Alle overige (persoons)gegevens (voor zover hier niet vermeld) die InterKid Gastouderbureau in het kader van wettelijke verplichtingen dient te verwerken.

Bewaartermijn: Deze gegevens worden zolang bewaard als klant een relatie met ons heeft. Na beëindiging van de hoofdovereenkomst worden de gegevens na 7 jaar definitief verwijderd.

Indien van toepassing aan het einde van de overeengekomen bewaartermijnen of op schriftelijk verzoek wissen (vernietigen), tenzij de persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, zoals in het kader van (wettelijke) verplichtingen. Basisgegevens zoals telefoonnummer, naam en adres blijven zichtbaar voor nadere (wettelijke) verplichte correspondentie of eventuele koppelingsverzoeken, maar niet langer dan noodzakelijk.

Bij het einde van de overeenkomst zal InterKid Gastouderbureau voor zover nodig alle subverwerkers die betrokken zijn bij het verwerken van Persoonsgegevens op de hoogte stellen van beëindiging van de Hoofdovereenkomst.

Indien diensten worden ondergebracht bij derden, zal InterKid Gastouderbureau zich ervan op de hoogte stellen dat deze partijen voldoen aan de uit de AVG voortvloeiende verplichtingen.

#### **Datalekken en Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

Als InterKid Gastouderbureau zich bewust is geworden van een datalek wordt dit meteen, waar mogelijk binnen 72 uur, gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens. De meldplicht is niet van toepassing als het onwaarschijnlijk is dat de inbreuk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen (artikel 33 AVG).

Betrokkene worden geïnformeerd over de inbreuk, wanneer het waarschijnlijk is dat de inbreuk resulteert in een hoog risico voor zijn rechten en vrijheden zodat hij eventueel voorzorgsmaatregelen kan treffen. Zowel de aard van de inbreuk als aanbevelingen over hoe hij mogelijke negatieve gevolgen kan beperken worden gemeld (artikel 34 AVG).

Een melding aan betrokkene is niet nodig wanneer er maatregelen conform de AVG zijn getroffen en deze zijn toegepast op de betreffende persoonsgegevens. De gegevens zijn bijvoorbeeld gepseudonimiseerd, zodat degene die de gegevens in handen krijgt niet kan achterhalen welke personen de gegevens betreffen. Een melding kan eveneens achterwege gelaten worden als achteraf maatregelen zijn genomen door InterKid Gastouderbureau om te zorgen dat de hoge risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkene zich waarschijnlijk niet meer voor zullen doen of de mededeling onevenredige inspanning vergt. In het laatste geval moeten betrokkenen op een

andere, even doeltreffende manier, worden geïnformeerd, bijvoorbeeld door een openbare mededeling (artikel 34 AVG).

InterKid Gastouderbureau zal alle inbreuken documenteren, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk, de gevolgen en de genomen corrigerende maatregelen (artikel 33, vijfde lid AVG).